INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**A1SS030-SSC**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**364**
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA		
Nombre evento y/o actividad		25 AÑOS LINEA 195		
Dependencia responsable del evento		DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA		
Fecha Inicio	viernes, 25 de septiembre de 2026	**Fecha fin**		25/09/2026
Hora de Inicio Día 1	8:00	**Hora de Fin Día 1**		18:00
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**		
Lugar del Evento	PLANETARIO DE BOGOTÁ - CALLE 26B # 5-93	**Dirección lugar del evento**		PLANETARIO DE BOGOTÁ - CALLE 26B # 5-93

SERVICIOS PRESTADOS
Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción especifica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
14	Estación de Café VIP Incluye tabla de quesos (importados o nacionales), galletas variadas (saladas, dulces y de mantequilla) en presentación individual, almojábanas frescas, productos de desayuno y de paquete, mezclas de papas, chicharrones y achiras, frutos secos (nueces, maní, almendras, pistacho, etc.). Jugo natural en vaso de vidrio o cristal. Variedad de productos de panadería (pan baguette, pan de arándanos, corazones, tortas). Bebidas: café, capuchino, chocolate, aguas aromáticas, agua. Se sirve en pocillo de porcelana o vaso de vidrio, según corresponda. Se debe usar menaje de loza nacional o importada. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, distribución y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	N/A	150	1	25/09/2026
585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas. *Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad.	N/A	5	1	25/09/2026
257	Bolsa de tela contramarcada, incluye el logo de la entidad o diseño definido para entrega en eventos. Arte a full color. Fabricación en tela resistente, con dos correas para colgar al hombro. Medidas: 40 cm de ancho, 40 cm de alto por 15 cm de base.	N/A	170	1	24/09/2026
623	Auxiliar de enfermeria. El personal debe contar con toda la indumentaria, dotación y elementos de protección personal para el desarrollo de la actividad.	N/A	3	1	25/09/2026
13	Almuerzo o Cena Protocolo: Puesto por persona con: plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre, cuchara o tenedor para postre y cuchillo de untar (según corresponda). Entrada: sopa, crema, consomé o fruta. Corte de carnes, aves o pescados. Dos porciones de carbohidrato. Regulador. Bebida. Incluir 4 opciones de menú (una vegetariana y/o vegana) o atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	N/A	17	1	25/09/2026
482	Libreta contramarcada de 80 hojas, incluye el logo de la entidad o diseño definido en la portada o ambos lados para entrega en eventos.	N/A	210	1	24/09/2026
236	Sillas Eames blancas. Diseño moderno tipo Eames en color blanco, con estructura metálica y asiento ergonómico en polipropileno.	N/A	5	1	25/09/2026
209	Pasador de diapositivas con apuntador láser. Incluye dispositivo con función de avance y retroceso de diapositivas, puntero láser integrado, y su respectivo transmisor y receptor inalámbrico.	N/A	1	1	25/09/2026
174	Internet dedicado hasta 20 Mbps (por día). Servicio de conexión dedicada de hasta 20 megas simétricas (subida y bajada), con disponibilidad exclusiva para el evento. Incluye instalación, configuración del punto de red y soporte técnico durante el evento.	N/A	1	1	25/09/2026
253	Fabricación de Backing 4,00 mts x 3,00 mts En Estructura Metálica Auto Soportable (Col roll) e impresión full color en banner 13 onzas. Incluye: transporte, Instalación, y desinstalación	N/A	1	1	24/09/2026
63	Mantel Faldón 2.40 mts	N/A	5	1	25/09/2026

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

PERSONAL MÉDICO
AYDEE CLEMENCIA TORRES CABRERA CC. 52,428,929

MESEROS
Gustavo Adolfo Rodriguez Riaño CC. 79,699,356
JUAN WILLIAM CASTILLO MELGAREJO CC. 80,263,339
ARNULFO GARCÍA CC. 79,207,062
OMAIRA ROMERO RAMIREZ CC. 52,189,452 (DOBLE TURNO, EN ESTACIÓN Y EN ALMUERZO)

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA prestó el servicio de la manera solicitada y entregó todo en los tiempos correspondientes

DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo JUAN PABLO CLAVIJO ROBLEDO, manifiesto que los bienes y servicios objeto de la solicitud No.SS30 SSC fueron entregados y recibidos a satisfacción a LAURA CHIQUILLO / 3107760173, en las condiciones solicitadas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL

Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACION DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGISTICO

Elaboró Ejecutivo operador	Aprobó (Coordinador operador)	Observaciones
Nombre	Nombre	
JUAN PABLO CLAVIJO ROBLEDO	MARÍA ANGÉLICA MORA RONCANCIO	N/A
		